



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 124 DEL 27 SET. 2013

OGGETTO: Stipula Convenzione per l'affidamento di servizi integrati di supporto attività amministrativo/legali ed economico/finanziari alla società InfoSicilia s.r.l.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con D.P.R.S. del 21.01.1966 n. 108/A, registrato alla Corte dei Conti il 13.08.1966, reg.1, foglio 75;
- la L.R. n.212 del 14.09.1979;
- la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- la L.R. n. 17 del 28.12.2004, art. 44;
- la L.R. n. 19 del 23.12.2005.

RICHIAMATO

- il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con delibera n. 215/2011 ed, in particolare l'art. 14;

VISTO

- il D. P.n.125 Serv. I. D.G. del 13.05.2013 con il quale l'On.le Francesco Concetto CALANNA è stato nominato Commissario Straordinario relativamente agli atti elencati nel corpo dello stesso decreto;

PREMESSO CHE

- l'Ente, rispetto ai propri compiti istituzionali, a seguito dell'esodo di personale per pensionamenti che si è verificato negli ultimi anni e dell'impossibilità di procedere al ricoprimento dei posti vacanti per il blocco delle assunzioni stabilito con legge finanziaria che si sono succedute negli anni si trova in una generalizzata condizione di carenza di organico;

- tale detta situazione si evidenzia particolarmente per i servizi inerenti gli affari legali dell'Ente relativi al contenzioso civile ed amministrativo ed a quello del personale, in particolare per il riconoscimento di mansioni superiori con rilevanze anche per l'area economico-finanziaria;

CONSIDERATO CHE:

- il Commissario sin dall'insediamento si è adoperato per una immediata azione di definizione delle questioni pendenti ed in particolare all'approvazione di tutti i bilanci consuntivi dell'ente oggetto di rilievo o non ancora completamente definiti;

VISTA

- la nota prot. n. 26950 del 05/09/2013, con la quale il dirigente generale del Dipartimento Interventi Infrastrutturali in Agricoltura dell'Assessorato Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari sollecita la trasmissione del rendiconto 2012;

RILEVATO CHE:

- gli Uffici dell'Ente sono costituiti da poche unità molte delle quali, peraltro, non in possesso di adeguate professionalità;
- la continua evoluzione del quadro legislativo e normativo (nazionale e comunitario) e la sua complessità, pone sovente le Pubbliche Amministrazioni, nella condizione di dover assolvere ad un insieme assai articolato di attività multidisciplinari (tecnico-ingegneristiche; amministrativo-legali; economico-finanziarie; sicurezza; controllo e monitoraggio; ecc.) cui, molto spesso, non corrispondono dotazioni organiche adeguate (in termini quantitativi e qualitativi), che consentano alle stesse Pubbliche Amministrazioni di espletare con efficacia ed efficienza i propri compiti istituzionali.
- l'Ente si trova in uno scenario economico in cui i vincoli di spesa derivanti dal Patto di Stabilità impongono sempre più la necessità di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'allocazione delle scarse risorse finanziarie pubbliche disponibili, oltre che di attenzione alle più opportune modalità di reperimento ed impiego della finanza pubblica.

EVIDENZIATO CHE:

- l'Ente necessita di ottimizzare la funzionalità di *servizi integrati* di supporto per l'attuazione di Piani di intervento, **legati a programmi specifici, nonché a singoli progetti**, in una logica di affiancamento e mai sostitutiva delle prerogative e competenze delle rispettive strutture interne che in maniera semplificativa e non esaustiva, qui di seguito, si rappresentano:

Affiancamento

- Affiancamento professionale nella gestione degli obblighi amministrativi contabile e finanziari.

Assistenza alla gestione

- Assistenza specialistica sulla gestione della contabilità finanziaria, economica e fiscale. Assistenza contrattuale.

Stesura Bilanci e Rendiconti

- Assistenza e stesura di Rendiconti finanziari, Bilanci Patrimoniali e documentazione a corredo dei bilanci di previsione e consuntivi. L'assistenza e la consulenza necessarie al fine di una corretta applicazione della normativa e degli obblighi riguardanti gli Enti.
- Analisi situazioni economiche e finanziarie;

- Attività professionali di controllo, revisione contabile e finanziaria con mirati interventi di consulenza;
- Affiancamento ed aggiornamento del personale, relativamente a procedure amministrative, giuridiche e contabili;

Assistenza giuridico – legale

- Assistenza ed affiancamento legale in tutto l'iter del contenzioso tributario, civile amministrativo e del lavoro;
- Assistenza ed affiancamento nelle procedure di recupero delle risorse patrimoniali;
- Affiancamento ed analisi inerenti la classificazione ed il recupero crediti del fondo di rotazione previa regolamentazione delle procedure amministrative.

VISTA

- la proposta funzionale e operativa relativa al servizio di supporto alle attività infra evidenziate, presentata in data 23.07.2013 dalla Società Infosicilia s.r.l. con sede in S. Agata Militello, via Sardegna n. 1, con la quale dichiara la propria disponibilità ad offrire l'affiancamento e l'assistenza per i servizi sopra descritti per l'importo di €. 35.000,00 oltre IVA;

ACCERTATO:

- che la società Infosicilia s.r.l. è in possesso dei requisiti necessari, poiché è dotata di professionisti con un elevato grado di specializzazione e di esperienza ultradecennale per i servizi offerti, avuto particolare riguardo, ai rapporti con le P.A.;

ESAMINATO:

- lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra questo Ente e la suddetta Società, la quale prevede, tra l'altro, presenza presso questi Uffici di professionisti abilitati, non meno di due volta alla settimana per un periodo pari a mesi dodici dalla stipula della stessa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- opportuno avvalersi per un periodo di mesi 12 della collaborazione della Società Infosicilia S.r.l. secondo le modalità di cui alla convenzione allegata alla presente delibera per un compenso complessivo di €. 35.000,00 oltre IVA ;

RICHIAMATO:

- l'art. 14, comma 1, punto 2 e l'art. 6, comma 5, delle "disposizioni di beni e servizi in economia" approvato con delibera n. 215/C. acta del 07/12/2011;

RITENUTO:

- necessario, utile ed opportuno, assicurare un supporto specialistico agli Uffici amministrativi con particolare riguardo ai servizi legali ed economico-finanziari, procedendo, pertanto, all'approvazione del citato schema di convenzione con la Società Infosicilia s.r.l., assegnando, contestualmente le risorse necessario al raggiungimento dell'obiettivo "de quo";

VISTI I PARERI

- di regolarità tecnica;
- di regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio Economico - Finanziario comprendente anche l'attivazione della copertura finanziaria;

PROPONE

- 1) approvare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. di autorizzare per le superiori spese il ricorso al Regolamento per l'acquisizione di beni e dei servizi, approvato con deliberazione n. 215/2011;
- 2) approvare, conseguentemente, la proposta funzionale e operativa relativa al servizio di supporto alle attività infra evidenziate, presentata in data 23.07.2013 dalla Società Infosicilia s.r.l. con sede in S. Agata Militello, via Sardegna n. 1, con la quale dichiara la propria disponibilità ad offrire l'affiancamento e l'assistenza per i servizi sopra descritti;
- 3) approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di impegnare la suddetta somma di €. 42.350,00 compreso IVA al cap.76/S "Onorari e compensi per specifici incarichi, consulenze", prelevando tale somma dal Cap. 172/S "Fondo di riserva per spese impreviste e maggiori spese" nella gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2013, giusta autorizzazione n. 24374 del 10/09/13;
- 5) di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento, dott. Giovanni Rovito, alla stipula della convenzione;
- 6) trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per quanto di competenza.

Per quanto sopra si sottopone alla firma del Commissario Straordinario la proposta deliberativa allegata alla presente relazione.

Il Responsabile del Procedimento
"Responsabile dell'Unità di Staff di diretta
collaborazione del Rappresentante Legale"
(Dott. Giovanni Rovito)



Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento della Deliberazione del Commissario Straordinario.

N° _____ del _____

OGGETTO: Stipula di Convenzione per l'affidamento servizi integrati di supporto attività amministrativo/legali ed economico/finanziari alla società InfoSicilia s.r.l.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

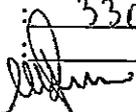
IL RESPONSABILE DELL'UNITA'



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO

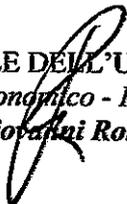
ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

: 206 / 13
: 330'648


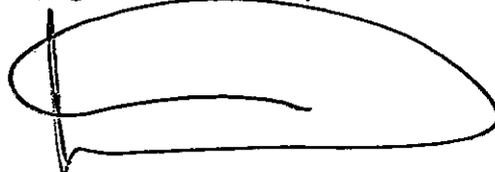
- NEGATIVO

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF

Servizio Economico - Finanziario
(Rag. Giovanni Romano)



ai sensi art. 20 co.3 L.R. 19/05
si rende il favorevole visto di legittimità
Il Direttore Generale
(Ing. Maurizio Cimino)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assiste il Direttore Generale Ing. Maurizio Cimino;

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. n. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Ente con la quale, a seguito dell'approvazione con deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della deliberazione n. 170Acta del 19/06/2012;

VISTO il D.D.G. n. 565 del 08/02/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27/03/2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTO il rinnovo del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale, rep.10/2013 in data 31/05/2013 approvato con deliberazione n. 48/C.S. in pari data, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari con nota prot. n. 22684 del 11/07/2013;

VISTO il D.P. n. 125/Serv.1°/S.G. del 03/05/2013, del Presidente della Regione Siciliana con il quale l'On. Francesco Concetto Calanna è stato nominato Commissario Straordinario presso l'Ente di Sviluppo Agricolo.

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il parere di Regolarità Tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Atteso che il Direttore Generale ha apposto il favorevole visto di legittimità ai sensi dell'art. 20 c.3 della L.R. 19/2005;

Ritenuta la propria competenza;

DELIBERA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

1) approvare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2) di autorizzare per le superiori spese il ricorso al Regolamento per l'acquisizione di beni e dei servizi, approvato con deliberazione n. 215/2011;
- 3) approvare, conseguentemente, la proposta funzionale e operativa relativa al servizio di supporto alle attività infra evidenziate, presentata in data 23.07.2013 dalla Società Infosicilia s.r.l. con sede in S. Agata Militello, via Sardegna n. 1, con la quale dichiara la propria disponibilità ad offrire l'affiancamento e l'assistenza per i servizi sopra descritti;
- 4) approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di impegnare la suddetta somma di €. 42.350,00 compreso IVA al cap.76/S " Onorari e compensi per specifici incarichi, consulenze), prelevando tale somma dal Cap. 172/S " Fondo di riserva per spese impreviste e maggiori spese " nella gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2013, giusta autorizzazione n. ²⁷³¹⁴ del 10/09/2013.
- 6) di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento, dott. Giovanni Rovito, alla stipula della convenzione;
- 7) trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per quanto di competenza;
- 8) di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali.

La presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi delle vigenti disposizioni, all'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari.



Il Commissario Straordinario
On. Francesco Concetto Calanna



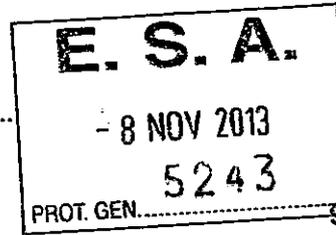
Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE ALLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI
DIPARTIMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURALI IN AGRICOLTURA
Servizio 1° - Vigilanza Consorzi di Bonifica, Consorzi Agrari ed Enti
U.O. n. 12 - Vigilanza e tutela Istituti ed Enti
Viale Regione Siciliana, 2771 - Palermo - Cap 90145
Rec Tel 0917076313
E-mail : agri2.vigilanzaesa@regione.sicilia.it

Prot. n. 34041 del 05-11-2013

SUFF. ORG. AMM/VI
- COM. STRAD. ...
- CIR. ...

5-11-2013



All'E.S.A.
Via Libertà, 203
90143 - Palermo

OGGETTO: deliberazione ESA n. 127/C.S. Del 27/09/2013 - Stipula convenzione per l'affidamento di servizi integrati di supporto attività amministrativo/legali ed economico finanziari alla società InfoSicilia s.r.l.

In data 1 ottobre 2013 è pervenuta la deliberazione n. 127/CS in oggetto specificata, con la quale codesto Ente approva uno schema di convenzione ed impegna una somma pari ad € 42.350,00, IVA compresa, per i relativi costi.

Dall'esame della deliberazione si evince che l'attività di supporto, per la tipologia di servizi forniti, corrisponde ad una forma di consulenza e pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 24 della l.r. 9/2013, deve essere autorizzata dall'organo di vigilanza e solo per motivate e particolari esigenze.

La deliberazione è stata adottata in quanto, come dichiarato nella proposta dal responsabile del procedimento, dr. Giovanni Rovito, la necessità scaturisce dalla mancanza nell'organico dell'Ente di personale con adeguate professionalità, in particolare nei settori inerenti gli affari legali e nell'area economico-finanziaria e pertanto necessita di un supporto specialistico agli uffici amministrativi.

Considerato che la deliberazione rispetta quanto previsto nell'art. 14 del regolamento dell'ESA per l'acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione n. 215/CA del 07/12/2011 relativamente alla tipologia di servizi, e quanto previsto dal comma 5 dell'art. 16 dello stesso regolamento in merito alla possibilità di prescindere di preventivi di confronto nel caso di importi inferiori ad euro 40.000 IVA esclusa, previa indagine di mercato da parte del responsabile del procedimento.

Considerato che la deliberazione riporta il parere positivo di regolarità tecnica, il parere positivo di regolarità contabile, il visto di legittimità da parte del Direttore dell'Ente, tuttavia è priva del parere del collegio dei revisori in quanto non ancora ricostituito.

Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della l.r. 19/2005, si approva la deliberazione n. 127/CS del 27/09/2013, e si autorizza, ai sensi dell'art. 24 della l.r. 9/13, la stipula della convenzione.

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Antonino Drago)

[Handwritten signature of Dr. Antonino Drago]



Il Dirigente Generale
(Rosaria Barresi)

[Handwritten signature of Rosaria Barresi]

S.g. ... TRACCESSA ALL'UFF. ORG. AMM/VI - CIR. ...
Servizio 1° - Vigilanza Consorzi di Bonifica, Consorzi Agrari ed Enti - Responsabile Dr. Antonino Drago
U.O. n. 12 - Vigilanza e tutela Istituti ed Enti - Responsabile Dr. Giovanni Stimolo
Ricevimento al pubblico: mercoledì e giovedì ore 9.30-13.00 - mercoledì 15.30 - 17.00
5-11-2013

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI INTEGRATI DI
SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE,
LEGALI ED ECONOMICO- FINANZIARIE**

L’anno duemilatredecim il giorno ____ del mese di _____ alle ore _____ presso gli Uffici amministrativi dell’Ente Sviluppo Agricolo, con sede in Palermo via Libertà 203, sono presenti per stipulare la presente convenzione:

- _____ nato a _____ il _____, , nella qualità di Responsabile Unico del procedimento, autorizzato con delibera del Commissario straordinario n: _____ del _____ domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente, da una parte;

- **la Società Infosicilia Srl**, in persona dell’Amministratore Unico Sig.ra Grazia Catena Curasi, domiciliato presso la sede della Società in S.Agata Militello via Sardegna 1 P.I. 03095270835 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico della suddetta Società dall’altra;

PREMESSO CHE

La Società Infosicilia s.r.l. è una società di prestazione di servizi che opera per iniziativa di un pool di professionisti con esperienza pluriennale, proponendo ai propri clienti oltre che un’ampia gamma di strumenti, prodotti innovativi e servizi per la fiscalità locale, curando le attività inerenti la riscossione di tutte le entrate tributarie ed extratributarie degli Enti Locali Territoriali e le attività complementari, anche servizi di consulenza, studio in ambito economico finanziari, legali informatici, di gestione e organizzazione aziendale

L’E.S.A. intende avvalersi, nell’ambito dei propri fini istituzionali della fornitura di servizi integrati di assistenza, economico-finanziaria, organizzativo-gestionale e giuridico-amministrativa.

La società Infosicilia S.r.l. offre servizi integrati di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione di Piani di intervento, legati a programmi specifici, nonché a singoli progetti, in una logica di affiancamento e mai sostitutiva delle prerogative e competenze delle rispettive strutture interne.

L'attività di Assistenza si configura in servizi connessi all'espletamento dei propri compiti istituzionali nonché alle necessità di funzionamento dei propri uffici.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, nel riconoscere e confermare pienamente la premessa narrativa, si stipula e si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'E.S.A. affida alla Società Infosicilia S.r.l. con sede in S. Agata Militello (ME), che accetta, come disciplinata con la presente convenzione, la realizzazione di attività, in una logica di affiancamento e mai sostitutiva delle prerogative e competenze delle rispettive strutture interne, di affiancamento e di assistenza, onde ottimizzare la funzionalità di *servizi integrati* di supporto per l'attuazione di Piani di gestione, **legati a programmi specifici, nonché a singoli progetti**, ed in maniera semplificativa e non esaustiva, qui di seguito, si rappresentano:

Affiancamento

- Affiancamento professionale nella gestione degli obblighi, amministrativa, contabile e finanziaria.

Assistenza alla gestione

- Assistenza specialistica sulla gestione della contabilità finanziaria ed economica, fiscale;
- Assistenza contrattuale.

Stesura Bilanci e Rendiconti

- Assistenza e stesura di Rendiconti finanziari, Bilanci Patrimoniali e documentazione di raccordo di previsione e consuntivi. Oltre alle informazioni, all'assistenza ed alla consulenza necessaria al fine di una corretta applicazione della normativa e degli obblighi riguardante gli Enti;
- Analisi situazioni economiche e finanziarie;
- Attività professionali di controllo, revisione contabile e finanziaria con mirati interventi di consulenza;
- Affiancamento ed aggiornamento del personale, relativamente a procedure amministrative, giuridiche e contabili.

Assistenza giuridico – legale

- Assistenza ed affiancamento legale in tutto l'iter del contenzioso tributario, civile, amministrativo e del lavoro;
- Assistenza ed affiancamento nelle procedure di recupero delle risorse patrimoniali;
- Affiancamento ed analisi inerenti la classificazione ed il recupero crediti del fondo di rotazione previa regolamentazione delle procedure amministrative.

La convenzione nasce dalla necessità di fornire assistenza agli organi ed agli uffici amministrativi nei tempi tecnici imposti dalla normativa che impone efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, in un contesto di congruità di spesa nonché, a richiesta, in ausilio nella redazione di atti, redazione di pareri ed attività di assistenza legale di tipo stragiudiziale in ogni ambito (civile, lavoro, amministrativo e tributario).

Detta attività verrà prestata in favore di questo Ente, mediante la presenza di almeno due giorni la settimana di personale specialistico coordinando le attività necessarie con gli uffici amministrativi interessati.

L'incarico si svolgerà, pertanto, con prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né di rapporto di natura libero-professionale, rapportandosi funzionalmente con i Dirigenti ed Amministratori dell'Ente.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi dodici decorrenti dalla stipula della presente convenzione.

ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico ha ad oggetto le prestazioni professionali confacenti alla capacità tecnica posseduta dalla società Infosicilia S.r.l. per le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito:

- 1) Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre prima dell'inizio del giudizio stesso la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare altresì nella predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste nonché alla predisposizione di eventuali atti di transazione;
- 2) Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale, quale esemplificativamente, civile, amministrativa, giuslavoristica, tributaria, da rendersi a favore dell'Ente;
- 3) Gestione dell'attività con rilievo giuridico a prestarsi in sede pre-giudiziale a favore dell'Ente (transazioni, rinunce, conciliazione);
Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, sarà preventivamente sottoposta all'approvazione dell'Ente.
- 4) Assistenza e stesura di Rendiconti finanziari, Bilanci Patrimoniali e documentazione di raccordo di previsione e consuntivi. Oltre alle informazioni, l'assistenza e la consulenza necessarie al fine di una corretta applicazione della normativa e degli obblighi riguardante gli Enti;
- 5) Analisi situazioni economiche e finanziarie;
- 6) Attività professionali di controllo e revisione contabile;
- 7) Affiancamento ed aggiornamento del personale, relativamente a procedure amministrative, giuridiche e del lavoro;

- 8) Assistenza ed affiancamento legale in tutto l'iter del contenzioso tributario, civile amministrativo e del lavoro;
- 9) Assistenza ed affiancamento nelle procedure di recupero delle risorse patrimoniali;
- 10) Affiancamento ed analisi inerenti la classificazione ed il recupero crediti del fondo di rotazione previa regolamentazione delle procedure amministrative.

La Società si impegna, ove richiesto, a relazionare, anche sinteticamente, in ordine a ciascun adempimento posto in essere, tale attività rientra nel compenso indicato al punto 7.

ARTICOLO 4 – REDAZIONE DI PARERI

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere alla Società pareri scritti da rendersi nelle materie indicate all'art. 3 supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, e su argomenti particolarmente importanti per l'Ente. Tale attività è compresa nella remunerazione di cui all'art. 7.

I pareri devono essere resi entro 15 giorni dalla richiesta salvo più ampio termine indicato dall'Ente.

ARTICOLO 5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Nel caso in cui venga revocato l'affidamento alla Società nulla potrà pretendere relativamente all'attività prestata dopo la comunicazione e dovrà provvedere alla restituzione di tutto il materiale oggetto dei servizi prestati a semplice richiesta.

ARTICOLO 6- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESENTAZIONE

Ferma restando la sua autonomia decisionale e organizzativa, ai sensi dell'art. 1, la Società si impegna, in relazione all'immediatezza con cui devono essere assicurate alcune prestazioni ed in relazione alla stretta connessione di alcune attività con documenti e banche dati in possesso dell'Ente, ad essere presente ed a svolgere la propria opera presso gli Uffici amministrativi dell' Esa, due volte la settimana.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione della Società, durante la sua presenza, la strumentazione occorrente allo svolgimento della prestazione di volta in volta richiesta.

La facoltà di transigere resta riservata all'Ente, restando obbligo della Società soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.

ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO

Tutte le prestazioni verranno rese col compenso previsto nella Delibera del Commissario Straordinario n. _____ del _____ esecutiva, autorizzativa del presente atto.

Il costo di fornitura dei servizi offerti non potrà essere comunque superiore ad €. 35.000,00 oltre IVA per la durata di mesi dodici.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- 30% della somma dovuta al momento della sottoscrizione della relativa convenzione, a titolo di anticipazione spese per la fornitura dei servizi;
- 30% alla scadenza del VI° mese di gestione dei servizi, previa trasmissione di apposita relazione sull'attività svolta;
- Il restante 40% alla conclusione dei servizi erogati, previa trasmissione di apposita relazione in ordine alle attività svolte.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione delle relative fatture, con obbligo di integrare la documentazione in ordine alla tracciabilità della spesa, nonché alla dimostrazione della regolarità degli obblighi fiscali e tributari.

Le spettanze saranno liquidate da parte della Società Infosicilia s.r.l., mediante accredito su conto corrente bancario che verrà segnalato dalla Società stessa.

ARTICOLO 8 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese relative e conseguenti (bolli, diritti ecc.) alla stipula del presente contratto sono a carico di entrambi.

Il presente contratto è da registrare in caso d'uso , ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26.04.1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette a IVA. In caso di registrazione, le spese sono a carico di chi ne chiede la formalità.

ART.10 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'aggiudicatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 196 del 29/07/2003.

È fatto divieto alla Società e al personale nello stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

La società si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti l'Ente di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.

La Società dichiara di essere informata , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Legislativo n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART.11 - CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'

La Società incaricata dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo si impegna a dichiarare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari d'incarico professionale, né relazioni di coniugio,



parentela od affinità entro il quarto grado con le controparti dell'Ente, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Ente è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità .

La Società si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità .

In caso di omessa comunicazione, entro 10 gg, dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Ente agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente comma.

ART.12 - CONTROVERSIE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alla convenzione sulla tariffa professionale allegata.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Eventuali controversie tra l'Ente e la Società sono devolute alla preliminare fase conciliativa prevista dall'art.13, comma 9, della disciplina sull'ordinamento forense di cui alla L. 247/2012, e, in caso di insuccesso della conciliazione, ad un Collegio arbitrale.

